

Mirdane Framework 3.5
Mirdane Content Management System
Gebruikershandleiding basismodules



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Introductie en inloggen	4
Mirdane, geeft kleur aan applicaties	4
Data- en informatiestroom	4
Inloggen in de back-end	4
Oriëntatie binnen uw systeem.....	5
Start.....	5
CMS.....	5
Setup	5
Print.....	5
Afsluiten.....	5
CMS, Content Management System	6
Modules.....	6
Website profielen.....	6
Variabelen.....	6
Webpagina's.....	6
Webpagina overzicht (Webpagina's)	7
Webpagina toevoegen	7
Naam en indexwoord	7
Omschrijving	7
SEO URL (zoekmachine vriendelijke URL).....	8
Fotoalbum invoegen.....	8
Actief.....	8
Omschrijving kort en zoekwoorden	8
Navigatiestructuur	8
Een navigatiemenu maken.....	8
Begin webpagina's selecteren	9
Volgorde van webpagina's bepalen.....	9
Subpagina's maken	9
Homepage selecteren.....	9
META-tags	9
Wat zijn META-tags.....	9
Welke META-tags kunnen worden aangepast	10
META-tag indicatoren	10
De tekstverwerker.....	11
Algemeen.....	11
Werken in een groter of volledig scherm.....	11
Tekstvak te klein	11
Tekstvak vergroten.....	11
Beeldvullend werken.....	11
Hyperlinks (koppelingen) maken en bewerken	11
Interne- en externe hyperlinks	11
Hyperlink instellen (extern)	11
Hyperlink instellen (intern).....	12
Directe (dynamische) koppeling.....	12
Zoekmachine vriendelijke koppeling.....	12
Hyperlink verwijderen	13
Afbeeldingen, documenten en media uploaden en gebruiken.....	13
Soorten documenten.....	13
Mappen (folders), bladeren en uploaden	13
Fotoalbums maken.....	13
Documenten en koppelingen.....	14
Tabellen gebruiken	14
Doel van een tabel.....	14
Het maken en bewerken van een tabel.....	14
De tabelstructuur	14
Een tabel maken.....	15
Tabelhoofd instellen.....	15
Tabelvoet instellen	15

Tabellichaam.....	15
Tips en trucs	16
Kopiëren van tabellen	16
Dupliceren van webpagina's en sjablonen maken	16
Uploaden van foto's en andere bestanden	16
Teksten schrijven in Word.....	16
Foto vergroten met Fancybox.....	16
De "blank_object" klasse	17
Leeglaten van de webpagina naam.....	17
Google Analytics bezoekersstatistieken	18
Google en haar diensten	18
Google account.....	18
Koppeling aan de rapportage.....	18
Statistieken bekijken.....	18

Introductie en inloggen

Mirdane, geeft kleur aan applicaties

U, één van uw collega's of uw leidinggevende heeft besloten om vernieuwingen door te voeren voor wat betreft de website(s) van uw bedrijf, vereniging of stichting. Er is voor gekozen om deze vernieuwingen extern te laten realiseren, waarbij de keuze op Mirdane of één van haar partners is gevallen.

Mirdane is de naam van ons bedrijf en een reeks van diverse internetproducten. Deze producten worden ontwikkeld om websites voor iedereen, zowel bezoekers als beheerders, efficiënter, toegankelijker en interactiever te maken.

Deze gebruikershandleiding is geschreven met als doel beheerders van dynamische websites een eerste aanzet te geven tot het maken van een efficiënte en interactieve website. Daarnaast om inzicht te geven in de juiste manier van werken (workflow) en om de data- en informatiestroom van een Mirdane website te verduidelijken.

Data- en informatiestroom

Een Mirdane website bestaat uit twee websites en één database. Er is een website voor bezoekers en er is een website voor beheerders, samen gebruiken ze dezelfde database. Een beheerder gebruikt zijn (beveiligde) website om informatie in de database te plaatsen, te wijzigen of te verwijderen. Een bezoeker daarentegen gebruikt de website om de informatie die door de beheerder(s) is geplaatst in te zien. Voor een bezoeker is het vaak ook mogelijk om informatie in de database op te slaan, denk hierbij aan een contactbericht, reactie op een nieuwsitem of een bestelling uit de webwinkel. In jargon noemen wij dit type website een dynamische of database aangestuurde website.

De professionele naam voor de website van de beheerder is "back-end" of "Content Management System (CMS)".

Het Internet kent zowel naast dynamische ook statische websites. Statische websites bestaan in plaats van een database uit een verzameling HTML bestanden. Ieder HTML bestand bevat één enkele webpagina.

Het grote voordeel van dynamische websites ten opzichte van statische websites is dat u als beheerder directe invloed op de website heeft. U kunt zonder tussenkomst van een derde alle inhoud van uw website (lees database) aanpassen.

Inloggen in de back-end

Zoals u begrijpt mag niet zomaar iedereen alle informatie uit de database naar hartelust aanpassen. Daarom is het noodzakelijk om uzelf aan te melden (inloggen) voordat het mogelijk is om informatie aan te passen. Zodra wij klaar zijn met de plaatsing van het CMS en uw specifieke wensen hebben verwerkt maken wij een afgesproken aantal inlogaccounts aan. Ieder account ontvangt een e-mail met de juiste inloggegevens en een instructie over op welke website deze gebruikt kunnen worden. Nadat u bent ingelogd kunt u eventueel uw wachtwoord wijzigen en beginnen met uw werkzaamheden.

Oriëntatie binnen uw systeem


Start	CMS	Setup	Print	Afsluiten
-------	-----	-------	-------	-----------

Start

Wanneer u bent aangemeld komt u op de algemene startpagina van het systeem terecht. Het is mogelijk dat op deze pagina specifieke informatie voor uw systeem is opgenomen, maar in de meeste gevallen is dit een “kale” startpagina met een welkomsttekst en eventueel een datastroom (RSS feed).

Rechtsboven in uw scherm ziet u het logo van Mirdane of één van haar dealers en daaronder staan alle applicaties en systeemopties opgesomd, binnen het basissysteem is dit de combinatie “Start – CMS – Setup – Print – Afsluiten”. Zodra u bent aangemeld wordt u naar de start applicatie gebracht waarin ook de eerder genoemde startpagina in is opgeslagen. In een basissysteem zijn binnen deze applicatie geen modules te vinden.

CMS

Binnen het CMS bent u in staat om iedere letter en de meeste afbeeldingen in uw website te veranderen op een gemakkelijke en eenvoudige manier. Wanneer u één website of website met één taal heeft afgenomen ziet u in de linkerkolom alle modules verschijnen. Heeft u meerdere websites en of meerdere talen afgenomen, dan dient u eerst een profiel te selecteren waarin u wilt werken. Dit doet u door op  te klikken bij het profiel van uw keuze in de module “Website profielen”.

Setup

Via setup kunt u specifieke instellingen bewerken voor uw systeem en website. Als u een basissysteem heeft kunt u hier alleen uw wachtwoord wijzigen. Wanneer u dit doet hou er dan rekening mee dat het wachtwoord minimaal uit acht karakters bestaat en waarvan minimaal er één een cijfer is, er minimaal één hoofdletter wordt gebruikt en er één kleine letter wordt gebruikt.

Print

Via de optie print kunt u gemakkelijk de inhoud van de pagina afdrukken waar u op dat moment naar kijkt.

Afsluiten

Bent u klaar met het werken binnen uw systeem? Sluit uw systeem dan op de juiste manier af door op de knop “Afsluiten” te klikken.

CMS, Content Management System


Modules

Zoals eerder genoemd kunt u binnen de applicatie CMS alle teksten binnen uw website aanpassen. In het basis systeem heeft u vijf modules tot uw beschikking waarmee u dit kunt bewerkstelligen:

- Website profielen
- Variabelen
- Webpagina's
- Webpagina toevoegen
- Webpagina wijzigen
- Navigatiestructuur
- META-tags
- META-tags profielstandaard

Website profielen

Bij oplevering is uw systeem ingesteld om met één profiel te werken. Ieder profiel is een aparte website, dit kan een tweede taal zijn voor een huidige website, een compleet andere website met andere vormgeving of een beveiligde website met informatie die alleen bekeken mag worden nadat er is ingelogd.

Heeft u meerdere websites of taalprofielen, dan dient u eerst het profiel te selecteren waarin u wilt werken. U doet dit door op  te klikken in de regel van het profiel waarin u wilt werken. Als u dit juist heeft uitgevoerd verschijnt er in de linkerbovenhoek van het systeem een melding. In deze melding wordt het zojuist gekozen profiel benoemd.

Variabelen

Er zijn altijd een vast aantal gegevens aan tekst en afbeeldingen die op iedere webpagina gelijk zijn, denk aan een logo, banner of voettekst. Via deze module kunt u variabelen voor iedere webpagina tegelijk aanpassen. Variabelen worden vanwege de mogelijk grote hoeveelheid eerst gesplitst in categorieën, selecteer eerst de categorie waarin de variabele staat die u wilt wijzigen.






Webpagina's

De daadwerkelijke inhoud van uw website wordt vastgelegd in webpagina's. Iedere webpagina behoort een afzonderlijk onderwerp te behandelen, denk hierbij bijvoorbeeld aan de webpagina's "Welkom", "Diensten", "Producten" en "Contact".

Iedere webpagina kunt u een aantal variabelen meegeven, denk aan een naam, een verkorte naam voor gebruik in de navigatie, een korte en een lange omschrijving, zoekwoorden en een zoekmachine vriendelijke URL. Daarnaast kunt u er voor kiezen om een map met foto's aan de webpagina te koppelen of de webpagina op inactief te plaatsen. In het laatste geval is de inhoud van de webpagina niet zichtbaar voor bezoekers van uw website.

Webpagina overzicht (Webpagina's)

Als u een aantal webpagina's heeft gemaakt kunt u deze terugvinden in het webpagina overzicht (Webpagina's) en u kunt dit overzicht zien als een bibliotheek waarin alle webpagina's zijn opgeslagen. Vanuit hieruit kunt u webpagina's beheren, webpagina's snel op (in)actief plaatsen, verwijderen en dupliceren.

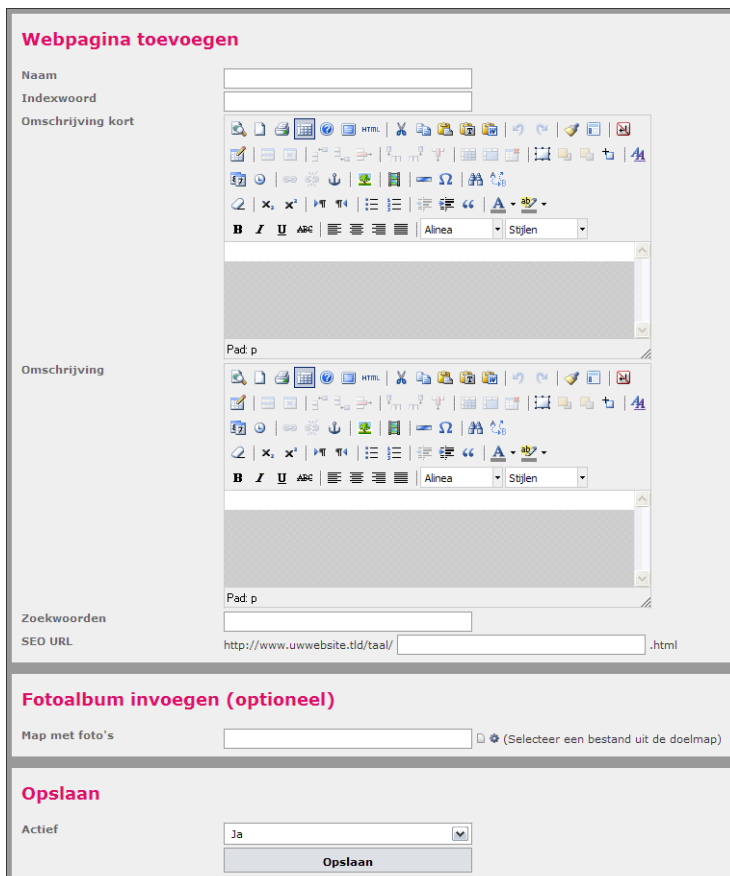
Actief:	
Inactief:	
Wijzigen:	
Dupliceren:	
Verwijderen:	

Naast deze opties wordt er ook andere belangrijke informatie gegeven, zo vindt u in dit overzicht het unieke nummer (ID) van de webpagina's, kunt u zien of er een fotoalbum aan een webpagina gekoppeld is en ziet u of er META-tags zijn ingevuld.

Webpagina toevoegen

Een systeem dat is uitgebreid met contactberichten heeft al een webpagina, hieraan is ook het contactformulier gekoppeld. Een basissysteem daarentegen heeft geen enkele webpagina in de database, dus nu is het aan u de schone taak om de eerste webpagina toe te voegen.

U kunt een webpagina toevoegen door met de muis in de linkerkolom over de module "Webpagina's" te bewegen, rechts van deze module verschijnt dan de knop "Webpagina toevoegen", klik hierop. U ziet nu een venster dat gelijk is aan de volgende afbeelding:



Naam en indexwoord

Allereerst dient u uw webpagina een tweetal namen te geven. Allereerst onder "Naam" de titel die u wilt zien zodra de webpagina is geladen. Omdat een dergelijke titel erg lang kan zijn is het goed om een verkorte naam of "Indexwoord" te benoemen. Dit indexwoord wordt vervolgens gebruikt in de navigatie, hier is namelijk vaak het geval dat er beperkte ruimte is binnen een knop of klikbaar tekstvak.

Omschrijving

De daadwerkelijke tekst voegt u in onder "Omschrijving", hier is ook een zogenaamde "What you see is what you get" of "WYSIWYG" tekstverwerker in opgenomen om makkelijk tekst op te maken, afbeeldingen toe te voegen etc. Voor

uitleg over de werking van de tekstverwerker verwijzen wij u naar het hoofdstuk “De tekstverwerker”, deze is verderop in deze handleiding te vinden.

SEO URL (zoekmachine vriendelijke URL)

Ook kunt u er voor kiezen om een zoekmachine vriendelijke URL toe te voegen. U doet dit onder de kop “SEO URL”, let er op dat u alleen letters en cijfers gebruikt en een spatie vervangt door een underscore (“_”). Binnen dit veld kunt ook slashes (“/”) gebruiken om een hiërarchie te maken. Via deze zoekmachine vriendelijke link kunt u de pagina benaderen in uw webbrowser. Tip! Hou er rekening mee dat de zoekmachine vriendelijke link pas echt zoekmachine vriendelijk is als deze daadwerkelijk iets vertelt over de inhoud van de webpagina.

Een voorbeeld van **goed** gebruik: <http://www.mijnwebsite.nl/nl/producten/fruit/appels.html>

Een voorbeeld van **fout** gebruik: <http://www.mijnwebsite.nl/nl/producten/product1.html>

Fotoalbum invoegen

U kunt er voor kiezen om een map met foto's te koppelen aan de webpagina, zo ontstaat er een fotoalbum. Voor meer informatie over hoe u foto's upload, mappen inricht op de server en een foto selecteert verwijzen wij u naar het hoofdstuk “De tekstverwerker”.

Actief

Een webpagina kent een drietal statussen binnen Mirdane, dit zijn actief, inactief en verwijderd. Actief wil zeggen dat de website benaderbaar is voor bezoekers en dat de informatie dus wordt getoond. Inactief betekent dat de inhoud van de webpagina niet zichtbaar is voor bezoekers.

Omschrijving kort en zoekwoorden

In een basissysteem worden de velden “Omschrijving kort” en “Zoekwoorden” niet gebruikt.

Navigatiestructuur

Een navigatiemenu maken

Als u een aantal webpagina's heeft toegevoegd zijn deze niet direct zichtbaar op de website. Hoewel ze wel direct te zijn benaderen door de exacte locatie in de URL op te geven, bijvoorbeeld: <http://www.mijnwebsite.nl/?p=107> of <http://www.mijnwebsite.nl/nl/producten.html>. Wanneer u een webpagina direct benaderd ziet u de inhoud van de webpagina tenzij deze de status inactief heeft. Dan wordt er een foutmelding getoond met de melding dat de webpagina niet beschikbaar is.

Zoals u zult begrijpen moet er voor de bezoekers van uw website een navigatiemenu opgebouwd worden. Dit bestaat uit het selecteren van een homepage of startpagina, de locatie en de volgorde bepalen van de webpagina's in de navigatiestructuur en het juist benoemen van de verkorte namen. Op deze manier kan een bezoeker stuk voor stuk alle webpagina's benaderen zonder de exacte URL te weten.



Begin webpagina's selecteren

Allereerst koppelt u de zogeheten "begin webpagina's", dit zijn de webpagina's die altijd zichtbaar zijn in het navigatiemenu, bijvoorbeeld: "Contact", "Home" of "Over ons". Zodra u op opslaan klikt ontstaat er een opsomming van webpagina's, misschien is de volgorde nog niet juist of heeft u een verkeerde webpagina als beginpagina geselecteerd. Dit is allemaal geen probleem en u bent in staat dit allemaal zelfstandig op te lossen.

Volgorde van webpagina's bepalen

 Wanneer u alle begin webpagina's heeft geselecteerd bepaalt u de volgorde door de getallen in de kolom volgorde aan te passen. Hoe hoger het getal, des te later deze wordt opgenomen in het navigatiemenu. Druk per wijziging op de "Enter"-toets of klik op  in de kolom "Volgorde".

Subpagina's maken

 Heeft u een algemene webpagina producten gemaakt? En voor ieder product ook een afzonderlijke webpagina? In dit geval selecteert u subpagina's voor de begin webpagina "Producten". U doet dit door op de regel van de begin webpagina "Producten", in de kolom "Subpagina", de juiste webpagina's te selecteren en te klikken op  achter in de kolom "Subpagina". Vervolgens kunt u op dezelfde wijze de volgorde bepalen van de subpagina's en eventueel, afhankelijk van de website instellingen sub subpagina's maken.

Afhankelijk van de vormgeving van uw website weet het systeem door deze manier van rangschikken welke webpagina's er op welke locatie getoond moeten worden. Zo kan het zijn dat de subpagina's getoond worden wanneer er met de muis over een begin webpagina wordt bewogen.

Homepage selecteren

Als laatste wanneer uw structuur helemaal klaar is moet er een homepage of startpagina gekozen worden. Een startpagina is de eerste webpagina die een bezoeker van uw website ziet, dit kan iedere webpagina zijn die u heeft aangemaakt in de module "Webpagina's". Om dit te doen klikt u op  in de regel van de webpagina van uw keuze in de module "Navigatiestructuur". Vervolgens kunt u aangeven of de webpagina zichtbaar moet zijn in het navigatiemenu door te klikken op het ronde icoon. Is deze rood? Dan wordt de webpagina getoond bij binnenkomst van de bezoeker op de website of door op uw logo te klikken. Is deze groen? Dan wordt de webpagina afhankelijk van het volgordenummer opgenomen in het navigatiemenu.

META-tags

Wat zijn META-tags





Een website gebruikt en vermeldt op meerdere plaatsen META-tags. META-tags zijn titels, kernwoorden en omschrijvingen van wat er op een website of webpagina te vinden is, kortom labels. Deze labels zijn voor ieder profiel afzonderlijk in te stellen, mocht het zo zijn dat u een webpagina ook apart wilt benoemen dan worden de profiel labels door webpagina labels overschreven.

Welke META-tags kunnen worden aangepast

META-tags die u per webpagina kunt wijzigen zijn “Title”, “Keywords” en “Description”, respectievelijk titel, sleutelwoorden en omschrijving. De titel wordt op uw eigen website altijd in het venster weergegeven, helemaal linksboven naast het icoon van de webbrowser die u gebruikt. Sleutelwoorden werden lange tijd door zoekmachines gebruikt om uw webpagina’s te indexeren, tegenwoordig is dit niet meer het geval maar gebruik van sleutelwoorden kan geen kwaad. Scheid sleutelwoorden met een komma (“,”). De omschrijving is wel belangrijk deze wordt door zoekmachines gebruikt. Deze worden in combinatie met de META-tag titel gebruikt bij de weergave van natuurlijke (organische) zoekresultaten. Gebruik voor de omschrijving niet meer dan 150 karakters.

META-tag indicatoren

U kan zowel vanuit de module “Webpagina’s” als de module “META-tags” de META-tags voor webpagina’s aanpassen. Omdat u drie verschillende META-tags kan aanpassen zijn er vier iconen die de status van de META-tags per object (webpagina / nieuwsbericht) weergeven:

Geen META-tags ingevuld:	
Één META-tag ingevuld:	
Twee META-tags ingevuld:	
Drie (alle) META-tags ingevuld:	

De tekstverwerker

Algemeen

De uitgebreide tekstverwerker die wordt gebruikt binnen Mirdane is TinyMCE van Moxiecode Systems, uiterlijk heeft de tekstverwerker veel weg van Microsoft Word. De tekstverwerker komt u tegen bij het toevoegen of wijzigen van een webpagina en heeft zeer veel mogelijkheden waarvan wij de meest belangrijke in dit hoofdstuk zullen bespreken. De basisfuncties zoals **B**, *I* en U behandelen wij niet in deze handleiding.

Werken in een groter of volledig scherm

Tekstvak te klein

Vind u de tekstvakken in Mirdane te klein? Geen enkel probleem, deze kunt u wanneer u maar wilt vergroten of beeldvullend maken.

Tekstvak vergroten

Om het scherm te vergroten klikt en houdt u rechtsonder in het tekstvak de  vast en sleept u met de muis totdat de gewenste grote is bereikt.


Beeldvullend werken

Wanneer u beeldvullend wilt werken klikt u op . Het tekstvak zal zich nu vullen over uw beeldscherm, om deze beeldvullende modus te verlaten klikt u wederom op .

Hyperlinks (koppelingen) maken en bewerken

Interne- en externe hyperlinks

Er zijn twee soorten hyperlinks die u zult gebruiken binnen Mirdane, dit zijn hyperlinks die verwijzen naar andere webpagina's binnen uw eigen website (intern) en hyperlinks die verwijzen naar een webpagina in een andere website (extern).

Om een hyperlink te maken werkt het voor beide soorten gelijk. Allereerst moet u voor uzelf bepalen waar de hyperlink in de tekst komt, of in andere woorden het stuk tekst of de afbeelding die klikbaar moet worden. Selecteer de tekst of afbeelding die een koppeling moet krijgen en klik op .

Hyperlink instellen (extern)

Wanneer u een koppeling wilt maken naar een andere website of webpagina vult u in de regel achter "URL" de locatie van de webpagina in. Dit kan bijvoorbeeld <http://www.mijnbestevriend.com/nl/index.html> zijn (let op dat de koppeling met "http://" moet beginnen). Naast de koppeling invoeren moet er een "Doel" worden gekozen, standaard staat deze op "In dit venster / frame openen". Dit betekent dat wanneer de koppeling door een bezoeker wordt aangeklikt de koppeling wordt geopend in het huidige scherm. Voor externe koppelingen is het verstandig

om het doel op “In nieuw venster openen (_blank)” in te stellen. Dit omdat wanneer een bezoeker de inhoud achter deze koppeling niet interessant vindt de website makkelijk kan afsluiten en terug kan keren naar uw website. Klik op invoegen zodra u uw koppeling gereed heeft.

Hyperlink instellen (intern)

Als u een webpagina “Producten” heeft en daarnaast webpagina’s voor ieder afzonderlijk product, bijvoorbeeld “Appels”, “Peren” en “Meloenen” wilt u waarschijnlijk naast de navigatiestructuur in de webpagina “Producten” koppelingen toevoegen naar ieder afzonderlijk product. U kunt dit op twee manieren bereiken namelijk zoekmachine vriendelijk en via directe (dynamische) benadering.

Directe (dynamische) koppeling

Iedere webpagina heeft een uniek nummer, via dit unieke nummer kan een webpagina opgeroepen worden. Hetzelfde geldt ook voor website profielen. Een dynamische koppeling maakt u door in de regel achter “URL” het volgende in te vullen: “?p=[id]”. Het vraagteken geeft aan dat het om een verzoek aan de database gaat, de letter “p” geeft aan dat het om een webpagina gaat, en “[id]” wordt vervangen door het unieke nummer van de webpagina (te vinden in de kolom “ID” in de module “Webpagina’s”). Geef vervolgens aan of de koppeling in hetzelfde of in een nieuw venster moet worden geopend (bij interne koppelingen raden wij aan om de instelling “In dit venster / frame openen” te gebruiken).

Wilt u naar een webpagina in een andere taal verwijzen? Ook dit is mogelijk, gebruik de volgende code: “?lang=[profiel-id]&p=[pagina-id]”. Het profiel ID vindt u in de module “Website profielen”.

Iedere webpagina is via deze manier te benaderen, ook als er een zoekmachine vriendelijke koppeling is opgegeven.

Zoekmachine vriendelijke koppeling

Zoekmachine vriendelijke koppelingen zijn zoals gezegd zoekmachine vriendelijk en daarnaast leesbaar voor bezoekers van uw website. Dit omdat de koppeling directe informatie bevat over de inhoud van een webpagina. Een voorbeeld hiervan is <http://www.mijnwebsite.nl/nl/producten/fruit/appels.html>. Een dynamische tegenhanger zou bijvoorbeeld <http://www.mijnwebsite.nl/?p=134> kunnen zijn. U begrijpt dat de eerste koppeling zowel voor bezoekers als zoekmachines veel meer vertellen over wat er op de webpagina beschreven wordt, zo weten we direct dat het over fruit en in het specifiek appels gaat. Omdat deze onder de categorie producten vallen is het aannemelijk dat je via dit bedrijf appels kunt kopen.

De zoekmachine vriendelijke koppeling is wel lastiger te maken en te onderhouden. Allereerst moet u er zeker van zijn dat er bij de webpagina waarnaar u wilt verwijzen een zoekmachine vriendelijke url is ingevoerd (te controleren door de webpagina te wijzigen en eventueel op te slaan). Als dit het geval is kunt u dit gedeelte van de koppeling kopiëren of onthouden, deze is dadelijk nog nodig.

In het veld achter de regel met “URL” plakt of typt u nu de koppeling waarnaar u wilt verwijzen. Deze ziet er in het voorbeeld zo uit: “producten/fruit/appels”. Let op want de koppeling is nog niet compleet, er ontbreken op dit moment twee stukken tekst. Allereerst ontbreekt de extensie aan de achterzijde (.html) en wordt er nog niet verwezen naar de juiste taal. Uiteindelijk zal de link er zo uit moeten zien: “nl/producten/fruit/appels.html”.

U begrijpt dat wanneer u de zoekmachine vriendelijke URL wijzigt in de module “Webpagina wijzigen”, dat de koppelingen zoals hierboven aangemaakt, niet meer juist zijn. Ze verwijzen dan naar een pagina die niet meer bestaat, vergeet dan ook deze koppelingen niet te controleren wanneer u deze zoekmachine vriendelijke URL wijzigt anders krijgen bezoekers een foutmelding te zien. Klik op invoegen wanneer uw koppeling gereed is.

Hyperlink verwijderen

Om een hyperlink te verwijderen klikt u simpelweg op de hyperlink en klikt u daarna op .

Afbeeldingen, documenten en media uploaden en gebruiken

Soorten documenten

Om uw website te verfraaien kunt u gebruik maken van afbeeldingen, fotoalbums, documenten en media. Voordat u deze kunt gebruiken dient u de gewenste bestanden eerst te uploaden. Uploaden houdt kort in dat u uw documenten kopieert van uw eigen computer naar de computer waarop de website is geplaatst. Op deze manier zijn de documenten dag en nacht beschikbaar en niet afhankelijk van of u uw computer aan of uit heeft gezet.

Binnen Mirdane zijn er drie verschillende soorten bestanden te vinden, allereerst afbeeldingen (jpg, gif, png etc.), ten tweede documenten (Word, Excel, PowerPoint, PDF etc.) en als laatste media (filmpjes, swf, mp3 etc.). Iedere groep heeft een eigen hoofdmap en een eigen icoon om de juiste bestanden op de juiste plek te kopiëren. Klik op de hieronder staande iconen om uw bestanden te uploaden.

Afbeeldingen:




Documenten:



Media:



Mappen (folders), bladeren en uploaden

Wanneer u heeft geklikt verschijnt er een venster waarin u diverse mogelijkheden heeft, op dit moment wilt u uploaden en de server inrichten. Zoek daarom in dit nieuw geopende venster naar het icoon , zodra u hierop klikt opent er wederom een venster. Dit is het venster waarin u kunt uploaden, kunt bladeren, mappen kunt maken en eventueel bestanden kunt verwijderen.

Wij raden u aan om gebruik te maken van mappen, zogezegd “Folders”. Op deze manier houdt u overzicht in waar de bestanden op de server geplaatst zijn. U kunt mappen maken in het tabblad “Folders”, u ziet rechts boven achter “Huidige Folder” in welke map u zich bevindt en naar welke map u bestanden zult gaan uploaden.

Als u een bestand wilt selecteren, klik dan simpelweg op het bestand van uw keuze en het scherm zal sluiten en het bestand invoegen in het veld “URL”.

Fotoalbums maken

Een fotoalbum is in feite niets anders dan een webpagina waaraan een map met foto's en afbeeldingen op de server is gekoppeld. U kunt als u een webpagina toevoegt of wijzigt er optioneel voor kiezen om een map met foto's te koppelen. Alle afbeeldingen in de geselecteerde map zullen dan onder de tekst van de webpagina worden getoond.

Documenten en koppelingen

Wanneer u een koppeling maakt naar een document, wees er dan zeker van dat de koppeling in een nieuw venster (_blank) opent.

Tabellen gebruiken

Doel van een tabel

In een ver verleden wat eigenlijk nog helemaal niet lang geleden is werden websites compleet opgebouwd in tabellen en het wil tegenwoordig nog wel eens gebeuren bij sommige webdesigners. Wij zijn van overtuiging dat een tabel als doel heeft om gegevens te ordenen en geordend weer te geven en dat deze niets te maken heeft met de vormgeving van de website.

Het maken en bewerken van een tabel

Om een tabel te maken is er slechts één icoon van toepassing, dat is het eerste icoon uit de onderstaande lijst. Als u geen ervaring heeft met het maken en de structuur van tabellen lees dit hoofdstuk goed door.

Tabel maken of bewerken:



Tabel verwijderen:



Rij eigenschappen:



Cel eigenschappen:



Cellen samenvoegen:



Cellen splitsen:



Rij boven selectie toevoegen:



Rij onder selectie toevoegen:



Geselecteerde rij verwijderen:



Kolom links van selectie toevoegen:



Kolom rechts van selectie toevoegen:



Geselecteerde kolom verwijderen:



De tabelstructuur

Een tabel bestaat uit meerdere elementen, zo is er een bijschrift, tabelhoofd, tabellichaam en een tabelvoet. Daarnaast zijn er rijen, cellen en kolommen. Leuk, maar hoe staan deze nu in relatie tot elkaar? Zult u denken, we beginnen voor het gemak met de tabel zelf, rijen en cellen.

Een tabel is in beginne opgebouwd uit rijen iedere rij is weer opgebouwd uit cellen. Cellen hebben de eigenschap dat ze hun celbreedte delen met alle andere onderliggende cellen, dit is de manier waarop kolommen ontstaan. Kortom wilt u de eigenschappen van een kolom aanpassen? Pas dan de celeigenschappen aan, maar doe dit niet voor alle cellen, doe dit slechts voor één rij en bij voorkeur de meest bovenste.

Vervolgens zijn er de vier andere opbouwende elementen, het bijschrift of de “caption” bevat de titel van de tabel, het tabelhoofd bevat de namen van de kolommen, het tabellichaam bevat alle rijen met de daadwerkelijke inhoud. Als laatste de tabelvoet, deze is niet in alle gevallen aanwezig maar bevat normaliter de totalen van rekenkundige sommen van het tabellichaam.



Een tabel maken

Wanneer u een tabel maakt stel de breedte altijd in op “100%”. Kies vervolgens het aantal kolommen en het aantal rijen. Laat “Ruimte in cel”, “Ruimte om cel”, “Rand” en “Hoogte” leeg. Wilt u een titel toevoegen aan de tabel, vink dan “Tabelbeschrijving” aan.

Standaard wordt een website opgeleverd met een opmaak voor tabellen, deze wordt automatisch gekoppeld. Wilt u een kale tabel? Klik dan onder “Klasse” op “blank_object”, nu is de tabel helemaal zonder instellingen opgemaakt en kunt u uw eigen gang gaan in het tabblad geavanceerd.

Klik vervolgens op invoegen en u bent gereed om uw tabel verder op te maken.

Tabelhoofd instellen

Als u een tabelhoofd wilt maken, klikt u in de bovenste rij in een cel en vervolgens op  en selecteer onder “Rijtype” “Tabelkop” en klik op “Bijwerken”. Vervolgens klikt u op  en onder “Celtype” selecteert u “Kop” en boven de knop “Bijwerken” selecteert u “Alle cellen in rij bewerken”. Klik nu op “Bijwerken”.

Wij raden u aan om de breedte van een cel altijd leeg te laten, de webbrowser verdeelt de breedte van de cellen namelijk naar inhoud van de cellen.

Tabelvoet instellen

Een tabelvoet stelt u exact hetzelfde in als een tabelhoofd, ga alleen in dit geval in de onderste rij staan en selecteer waar nodig “Tabelvoet” i.p.v. “Tabelkop”. Selecteer voor “Celtype” wel “Kop” net als bij het tabelhoofd.

Tabellichaam

Het tabellichaam heeft u weinig omkijken naar, deze wordt volledig automatisch opgebouwd aan de hand van de gemaakte instellingen. U kunt wel naar hartelust nieuwe rijen en kolommen toevoegen en eventueel cellen samenvoegen mocht dit nodig zijn.

Tips en trucs

Kopiëren van tabellen

U heeft geen website gekocht om met html te werken, dat begrijpen wij volkomen. Toch is het tot dusver de enige mogelijkheid om een tabel makkelijk te kopiëren. Klik allereerst op de knop “html” en zoek naar <table (hier staan diverse attributen) >, zoek vervolgens naar </table> en knip (CTRL+X) of kopieer (CTRL+C) alles inclusief de zojuist genoemde <table>-tags. Plak vervolgens de tabel in het html venster van een nieuwe webpagina.

Dupliceren van webpagina's en sjablonen maken

Heeft u met een tabel een mooie indeling voor een webpagina gemaakt die u wel vaker wilt gebruiken? U kunt in het webpagina overzicht ook webpagina's dupliceren. Zo kopieert u alle gegevens van de ene webpagina naar een nieuwe webpagina (m.u.v. zoekmachine vriendelijke URL). Op deze manier kunt u ook (lege) sjablonen maken voor uw diensten en producten.

Uploaden van foto's en andere bestanden

Let er bij uploaden op dat de bestandsnamen van foto's en andere documenten netjes zijn. Hiermee bedoelen wij te zeggen gebruik alleen kleine letters, cijfers, streepjes (“-”) en underscores (“_”). Spaties worden over het algemeen ook niet gebruikt in bestandsnamen, vervang een spatie met een “_”.



Teksten schrijven in Word

Wij begrijpen het als u uw teksten eerst schrijft in een tekstverwerker van uw keuze zoals Microsoft Word. Let er dan wel op dat zodra u uw teksten plakt in Mirdane, u ook een berg extra html code meeplakt die de werking van de website kan veranderen en zelfs verslechteren. Plak teksten altijd in Mirdane als platte tekst, zo weet u zeker dat alles goed gaat. U moet dan alleen de teksten opnieuw voorzien van koppen en indeling.

Foto vergroten met Fancybox

Misschien heeft u al gemerkt dat wanneer je een fotoalbum hebt gemaakt en een foto aanklikt, deze vergroot wordt weergegeven in een apart venster. Dit in tegenstelling tot een afbeelding die u in de omschrijving van een webpagina heeft geplaatst. Het is echter niet onmogelijk om hetzelfde effect te bereiken, in deze paragraaf leggen wij uit wat u moet doen om een gelijk effect te creëren.

Plaats allereerst via de normale weg de juiste (kleine) afbeelding in de omschrijving van de webpagina op de juiste plek toe. Doe dit nogmaals voor de grote afbeelding waarnaar de kleine afbeelding moet gaan verwijzen.

Nu heeft u als het goed is twee afbeeldingen onder of naast elkaar geplaatst. Selecteer nu de grote afbeelding en klik op . Kopieer nu de tekst die achter het label “Bestand/URL” staat en klik op annuleren. Selecteer nu de kleine afbeelding en klik op . Plak nu de zojuist gekopieerde tekst in het vak achter het label “URL” en selecteer achter het label “Klasse” de waarde “fancy_enlarge”, klik nu op “Bijwerken”. Verwijder nu de grote afbeelding en sla uw werk op. Bekijk of het gewenste resultaat is behaald via uw website.

U kunt deze tip ook voor andere objecten en elementen gebruiken zoals video bestanden.

De “blank_object” klasse

Tabellen, velden en eigenlijk alles wat je ziet op de website is qua vormgeving gedefinieerd door ons of een van onze partners. Op deze manier blijft de vormgeving altijd constant op iedere webpagina. Het kan voorkomen dat u een object in de website zelf wilt vormgeven of simpelweg “kaal” wilt maken. Met deze klasse stelt u alle marges in op nul pixels, daarnaast worden randen en achtergrondkleuren op transparant ingesteld.

Het is voor de gevorderde beheerders ook mogelijk om gebruik te maken van Cascading Style Sheets (CSS), om hiermee te werken selecteert u eerst een stuk tekst of een afbeelding en vervolgens klikt u op . Alle mogelijkheden van dit venster worden niet in deze handleiding behandeld.

Leeglaten van de webpagina naam

Het geven van een naam aan een webpagina is niet verplicht, standaard wordt de naam van een webpagina op de website altijd getoond als een “h1”-kop of “Kop 1”. Wanneer u de naam leeglaat wordt deze kop niet getoond en heeft u alle vrijheid om een afbeelding te plaatsen, deze wordt dan strak uitgelijnd binnen de vormgeving.

Google Analytics bezoekersstatistieken

Google en haar diensten

Bij het woord Google wordt regelmatig alleen aan een zoekmachine gedacht, dit terwijl Google als bedrijf veel meer interessante diensten aanbiedt.

Één van deze diensten is Google Analytics, dit programma houdt via een geïmplementeerde code in de broncode van uw website de bezoekersstatistieken bij. Standaard implementeren wij deze code voor u en op deze manier hoeft u geen gebruik meer te maken van tellers op uw website. Er zijn een aantal handelingen die u moet verrichten om van deze statistieken gebruik te kunnen maken.

Google account

Allereerst heeft u een Google account nodig om de statistieken in te zien. Dit account houdt niets anders in dan uw e-mailadres bij Google aanmelden waardoor u gebruik kunt maken van de diverse diensten van Google. Om een nieuw account te maken gaat u naar www.google.nl, rechtsboven in het scherm ziet u de link “Aanmelden” zodra u hier op klikt komt u op een webpagina terecht waarbij u moet klikken op de link in de volgende afbeelding.

Wanneer u hierop klikt kunt u uw emailadres aan een Google account koppelen.

Koppeling aan de rapportage

Zodra u een Google account heeft mailt u naar ons het emailadres van deze bewuste account, wij zullen dit emailadres vervolgens koppelen aan de rapportage.

Statistieken bekijken

Alles is nu geregeld en u kunt nu via www.google.nl/analytics na het inloggen de statistieken van uw website raadplegen. Deze statistieken zijn zeer uitgebreid en schrikt u dan ook niet van het aantal gegevens wat u voor uw ROI marketing kunt gebruiken. Deze handleiding beperkt zich tot de aanmelding bij Google Analytics, Google biedt zelf veel naslagwerk over hoe Analytics precies werkt.